

## ডিজিটাল নথি নম্বর পদ্ধতি

- ডিজিটাল নথি নম্বর ১৮ ডিজিটের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখিতে হইবে।
- কোড থাকিবে ৭টি
- ফুলস্টপ/ডট (.) থাকিবে ৭টি

ডিজিটাল নথি নম্বর পদ্ধতির কোড ভিত্তিক বিশ্লেষণ ও ব্যবহার পদ্ধতি

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	সংযুক্ত দপ্তর/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ বিভাগীয় কার্যালয়/ অন্যান্য অধিক্ষেত্র	জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	শাখা/অধস্ত ন প্রতিষ্ঠান কোড	বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
২ ডিজিট	২ ডিজিট	৪ ডিজিট	৩ ডিজিট	২ ডিজিট	৩ ডিজিট	২ ডিজিট
০০.	০০.	০০০০.	০০০.	০০.	০০০.	০০.
২ +	২ +	৪ +	৩ +	২ +	৩ +	২ = ১৮

(১)

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ) : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মতস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের কোড : ৩৩, এই কোড ২ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ১ম অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে।

(২)

সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র কোড : মতস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র কোডসমূহ যাহা মতস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত :

ক্রমিক নং	সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র	নির্ধারিত কোড নং
১	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	০১
২	মতস্য অধিদপ্তর	০২
৩	বাংলাদেশ মতস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন	০৩
৪	বাংলাদেশ মতস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	০৪
৫	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	০৫
৬.	মতস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	০৬
৭.	মেরিণ ফিশারিজ একাডেমী	০৭
৮	বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল	০৮

এই কোড ২ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ২য় অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে।

(৩)

জিওগ্রাফিক (জিও) কোড এই কোড ৪ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৩য় অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। যেই সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অফিস রহিয়াছে তাহাদের জেলা অফিসের জন্য ১ম ২ অংকের জেলা (জিও) কোড এবং উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য অবশিষ্ট ২ অংকের উপজেলা জিও কোড ব্যবহার করিতে হইবে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জিও কোড পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েবসাইট [www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd) এ প্রকাশিত জিও কোড অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪)

শাখা/অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোড : এই কোড ৩ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। ইহা প্রতিটি দপ্তরের শাখা নির্ধারণের জন্য ব্যবহৃত হইবে। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/অধিশাখা/শাখা/অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোডসমূহ যাহা মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত

ক্রমিক নং	শাখা	নির্ধারিত কোড (৩ ডিজিট)	সংরক্ষিত
১.	মন্ত্রীর দপ্তর	১০১	
২.	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	১০২	
৩.	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	১০৩	
৪.	অতিরিক্ত সচিব	১০৪	
৫.	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	১০৫	
৬.	উপ-সচিব (প্রশাসন)	১০৬	
৭.	উপ-সচিব (বাজেট)	১০৭	
৮.	প্রশাসন (২)	১০৮	
৯.	প্রশাসন (৩)	১০৯	
১০.	প্রশাসন (৪)	১১০	
১১.	প্রশাসন (৫)	১১১	সংরক্ষিত
১২.	প্রশাসন (৬)	১১২	সংরক্ষিত
১৩.	আইটি সেল	১১৩	
১৪.	হিসাব শাখা	১১৪	
১৫.	যুগ্ম-সচিব (প্রাণিসম্পদ)	১১৫	
১৬.	উপ-সচিব (প্রাণিসম্পদ)	১১৬	
১৭.	প্রাণিসম্পদ (১)	১১৭	
১৮.	প্রাণিসম্পদ (২)	১১৮	
১৯.	প্রাণিসম্পদ (৩)	১১৯	
২০.	প্রাণিসম্পদ (৪)	১২০	
২১.	প্রাণিসম্পদ (৫)	১২১	সংরক্ষিত
২২.	প্রাণিসম্পদ (৬)	১২২	সংরক্ষিত
২৩.	যুগ্ম-সচিব (মৎস্য)	১২৩	
২৪.	উপ-সচিব (মৎস্য-১)	১২৪	
২৫.	উপ-সচিব (মৎস্য-২)	১২৫	

পৃষ্ঠা-৩

২৬.	মৎস্য-১	১২৬	
২৭.	মৎস্য-২	১২৭	
২৮.	মৎস্য-৩	১২৮	
২৯.	মৎস্য-৪	১২৯	
৩০.	মৎস্য-৫	১৩০	
৩১.	মৎস্য-৬	১৩১	সংরক্ষিত
৩২.	মৎস্য-৭	১৩২	সংরক্ষিত
৩৩.	যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা)	১৩৩	
৩৪.	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)	১৩৪	
৩৫.	মৎস্য-১ (পরিকল্পনা)	১৩৫	
৩৬.	মৎস্য-২ (পরিকল্পনা)	১৩৬	
৩৭.	মৎস্য-৩ (পরিকল্পনা)	১৩৭	
৩৮.	মৎস্য-৪ (পরিকল্পনা)	১৩৮	সংরক্ষিত
৩৯.	প্রানিসম্পদ-১	১৩৯	
৪০.	প্রানিসম্পদ-২	১৪০	
৪১.	প্রানিসম্পদ-৩	১৪১	সংরক্ষিত
৪২.	মনিটরিং-১	১৪২	
৪৩.	মনিটরিং-২	১৪৩	
৪৪.	মনিটরিং-৩	১৪৪	সংরক্ষিত

(৫)

এই কোড ২ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৫ম অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ এর ১০৯ নং পৃষ্ঠায় ক্রোড়পত্র-৬ এ উল্লেখিত বিষয়ভিত্তিক কোডকে নমুনা হিসেবে ব্যবহার করা যাইবে। নতুন কোন বিষয় সংযোজনের প্রয়োজন হইলে উহা সর্বশেষ কোড নম্বরের পরে সন্নিবেশিত হইবে।

(৬)

নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড : এই কোড ৩ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৬ষ্ঠ অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। প্রতি বৎসরের শুরুতে নথি সৃষ্টিকারী দপ্তর/ইউনিট/কোষ/শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ নথির ক্রমিক সংখ্যা বিষয়ভিত্তিক নতুনভাবে ০০১ (এক) থেকে শুরু করিতে হইবে।

(৭)

নথি খোলার সন কোড : নথি খোলার সনের শেষ ২ ডিজিট এই অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। অতঃপর ফুলস্টপ (.) দিয়ে চিঠি জারীর নম্বর ব্যবহার করিতে হইবে।